

## **Regolamento Interno della Associazione SID Società Italiana di Design (SID ETS)**

Il Regolamento Interno si compone delle seguenti parti:

- 1. Definizione e struttura del Regolamento Interno**
- 2. Assemblea Elettiva**
- 3. Elettorato attivo, elettorato passivo ed eletti**
- 4. Nomina del Vicepresidente**
- 5. Nomina del Tesoriere**
- 6. Nomina del Segretario**
- 7. Soci, Membri e quote associative**
- 8. Conferenza annuale**
- 9. Premi e riconoscimenti**
- 10. Concessione dei patrocini onerosi e non onerosi e uso del logo SID**
- 11. Gruppi di lavoro**
- 12. Rete Nazionale SID dei Dottorati**
- 13. Comunicazione, editoria e sito web**
- 14. Compensi e rimborso spese**

### **1. Definizione e struttura del Regolamento Interno**

Il Regolamento Interno integra le norme previste dallo Statuto, ne definisce alcune modalità applicative e ne ha la stessa efficacia normativa, purché non sia in contrasto con le leggi italiane.

Il Regolamento Interno è redatto e proposto dal Consiglio Direttivo e, per entrare in vigore, deve essere approvato dall'Assemblea con le modalità di voto e il quorum previsto dall'art. 9 dello Statuto.

Ogni sezione del presente Regolamento Interno può essere oggetto di integrazioni e modifiche ogni qual volta il Consiglio Direttivo lo ritenga utile, sempre su approvazione dell'Assemblea.

### **2. Assemblea Elettiva**

#### *2.1. Ammissione all'Assemblea Elettiva*

L'ammissione all'Assemblea Elettiva, e dunque l'esercizio di voto per l'elezione del Presidente e del Consiglio Direttivo, è consentita soltanto ai Soci regolarmente iscritti. Pertanto, per consentire alla Segreteria dell'Associazione di verificare i requisiti richiesti dall'art. 3 dello Statuto, l'iscrizione alla SID deve essere tassativamente effettuata entro e non oltre la data dell'insediamento della Commissione elettorale, che viene nominata dall'Assemblea Ordinaria dei soci e che dunque si insedia al termine della stessa Assemblea.

L'iscrizione alla SID viene sospesa nel periodo di tempo che intercorre tra la nomina della Commissione elettorale e l'Assemblea Elettiva.

#### *2.2. Svolgimento dell'Assemblea Elettiva*

L'Assemblea Elettiva si tiene di norma in presenza, con possibilità di collegamento online per garantire la massima partecipazione dei Soci. Durante l'Assemblea vengono esposti i programmi dei candidati presentati all'atto della candidatura. Per l'Assemblea Elettiva si stabilisce la seguente procedura per la preparazione e l'espletamento delle operazioni di voto.

#### *2.3. Procedura preparatoria*

La Commissione Elettorale, su proposta del Consiglio Direttivo, viene sottoposta all'approvazione dell'Assemblea Ordinaria. La Commissione Elettorale è composta da tre Soci, nei ruoli di Presidente, di Segretario e di Scrutatore. Questi sono scelti tra i Soci Onorari o tra i Soci Effettivi che non intendano candidarsi.

La Commissione Elettorale svolge i seguenti compiti:

- verifica i requisiti di candidabilità dei Soci Effettivi;
- prepara la lista ufficiale dei candidati, che sarà pubblicata sul sito della SID;
- comunica ai candidati tramite PEC l'eventuale rifiuto delle candidature;
- organizza le operazioni elettorali, vigila sulla loro correttezza e ammette in sede elettorale, previa verifica, solo gli aventi diritto al voto.

#### *2.4. Procedura per le elezioni*

Il Segretario della SID, entro una settimana dall'Assemblea Ordinaria, fornisce alla Commissione Elettorale l'elenco dei Soci Effettivi.

Il giorno successivo la Commissione Elettorale dà mandato di pubblicazione dell'elenco sul sito SID, dando avvio al processo elettorale per il nuovo Presidente e per il nuovo Consiglio Direttivo.

Entro sette giorni dalla pubblicazione dell'elenco dell'elettorato attivo e passivo, i Candidati alla Presidenza devono formalizzare la propria candidatura, inviando il curriculum e il programma elettorale.

Le candidature per la Presidenza, complete di programmi e curricula, saranno pubblicate sul sito SID il giorno successivo la scadenza.

Entro dieci giorni dalla pubblicazione delle candidature per la Presidenza, ciascun Socio appartenente all'elettorato passivo può proporre la propria candidatura per il Consiglio Direttivo inviando, oltre al proprio curriculum, le motivazioni e gli obiettivi della propria candidatura. L'elenco dei Candidati Consiglieri, con i rispettivi curricula e motivazioni, sarà reso pubblico sul sito della SID il giorno successivo la scadenza.

Il Presidente uscente convoca l'Assemblea Elettiva, da svolgersi tra il quindicesimo e il ventesimo giorno dalla pubblicazione delle candidature dei Consiglieri.

#### *2.5. Modalità di voto*

L'elezione del Presidente e del Consiglio Direttivo si svolgono nella stessa data.

Le elezioni del Presidente e dei componenti del Consiglio Direttivo si svolgono a scrutinio segreto, attraverso una piattaforma telematica opportunamente predisposta. La modalità di votazione on line è prevista anche nel caso che l'Assemblea Elettiva si svolga in presenza. È esclusa, pertanto, la possibilità di delega del proprio voto.

### **3. Elettorato attivo, elettorato passivo ed eletti**

#### *3.1. Presentazione delle candidature*

Ai fini della costituzione dell'elenco dell'elettorato passivo, le candidature devono pervenire all'indirizzo della Segreteria dell'Associazione tramite PEC, utilizzando l'apposito modulo digitale messo a disposizione sul sito web dell'Associazione.

La Commissione Elettorale, tramite la Segreteria dell'Associazione, provvede, almeno 10 giorni prima dall'Assemblea Elettiva, a comunicare via PEC al candidato l'accettazione o l'eventuale esclusione dalle candidature, con le relative motivazioni in base allo Statuto e al Regolamento Interno.

#### *3.2. Presidente*

Possono candidarsi come Presidente dell'Associazione unicamente i Soci Effettivi con almeno due anni di iscrizione all'Associazione e con gli anni di possibile iscrizione in qualità di Socio Effettivo corrispondenti alla durata del mandato.

Per potersi candidare come Presidente il Socio Effettivo deve essere iscritto all'Associazione entro e non oltre la data dell'insediamento della Commissione Elettorale.

Chi si candida come Presidente dell'Associazione non può candidarsi come componente del Consiglio Direttivo.

Ogni Socio può esprimere una sola preferenza nel voto per la carica di Presidente.

Per la Presidenza risulta eletto il candidato che ha ricevuto il maggior numero di voti.

In caso di parità si procede ad effettuare un ballottaggio tra i candidati ex aequo.

### *3.3. Consiglio Direttivo*

Possono candidarsi come componenti del Consiglio Direttivo unicamente i Soci Effettivi con almeno un anno di iscrizione all'Associazione e con gli anni di possibile iscrizione in qualità di Socio Effettivo corrispondenti alla durata del mandato.

Per potersi candidare come componente del Consiglio Direttivo il Socio Effettivo deve essere iscritto all'Associazione entro e non oltre la data dell'insediamento della Commissione Elettorale.

Ogni Socio può esprimere fino a quattro preferenze nel voto per l'elezione del Consiglio Direttivo.

Per il Consiglio Direttivo risultano eletti i candidati che hanno ottenuto il maggior numero di voti.

In caso di parità si procede ad effettuare un ballottaggio tra i candidati ex aequo.

### *3.4. Componenti esterni del Consiglio Direttivo*

Al Consiglio Direttivo partecipa, senza diritto di voto:

- il Presidente della CUID (Conferenza Universitaria Italiana del Design) o un suo delegato.

## **4. Nomina del Vicepresidente**

Il Vicepresidente viene nominato tra i membri del Consiglio Direttivo dal Presidente, che ne comunica il nome ai Soci entro 30 (trenta) giorni dalla sua elezione.

Qualora tale nomina non sia fatta dal Presidente entro 30 giorni dalla sua elezione, diventa automaticamente Vicepresidente il componente del Consiglio Direttivo che ha ottenuto il maggior numero di voti.

## **5. Nomina del Tesoriere**

Il Tesoriere è nominato dal Consiglio Direttivo tra i suoi componenti. Le cariche di Tesoriere e Segretario non possono essere cumulate.

## **6. Nomina del Segretario**

Il Segretario è nominato dal Consiglio Direttivo. Le cariche di Segretario e Tesoriere non possono essere cumulate.

## **7. Soci, Membri e quote associative**

### *7.1. Diritti e doveri dei Soci Effettivi*

Il Socio Effettivo può prendere parte alle attività associative e partecipare alle Assemblee Ordinarie o Straordinarie con diritto di voto e può assumere cariche associative.

Il Socio Effettivo ogni anno, al rinnovo dell'iscrizione, è tenuto ad aggiornare la scheda anagrafica di ammissione.

Per i Soci Effettivi la quota associativa annuale è stabilita in 100 (cento) euro.

### *7.2. Diritti e doveri dei Membri Aggregati*

L'adesione del Membro Aggregato alla SID avviene su presentazione di una domanda scritta in forma digitale che dovrà essere accolta favorevolmente dal Consiglio Direttivo.

Il Membro Aggregato può prendere parte alle attività associative ma non partecipare alle Assemblee Ordinarie o Straordinarie dei Soci, e non può assumere cariche elettive.

Ogni anno, al rinnovo dell'iscrizione, il Membro Aggregato è tenuto ad aggiornare la scheda anagrafica di ammissione.

Per i Membri aggregati la quota associativa annuale è stabilita in 50 (cinquanta) euro.

### *7.3. Diritti e doveri dei Membri Sostenitori*

L'adesione del Membro Sostenitore alla SID avviene su presentazione di una domanda scritta in forma digitale che dovrà essere accolta favorevolmente dal Consiglio Direttivo.

Il Membro Sostenitore può prendere parte alle attività associative con un solo rappresentante, ma non partecipare alle Assemblee Ordinarie o Straordinarie dei Soci, né assumere cariche elettive.

Ogni anno, al rinnovo dell'iscrizione, il Membro Sostenitore è tenuto ad aggiornare la scheda anagrafica di ammissione.

Per i Membri Sostenitori la quota associativa annuale è stabilita in 500 (cinquecento) euro.

### *7.4. Soci Onorari*

La nomina a Socio Onorario può essere conferita a esponenti del mondo culturale, scientifico e professionale di riconosciuta autorevolezza, che si siano particolarmente distinti nell'ambito disciplinare del Design e in particolare:

- a professori e ricercatori del settore del Design in quiescenza, che abbiano dato particolare lustro e progresso alla disciplina del Design attraverso le proprie attività scientifiche e/o di rappresentanza istituzionale o che abbiano contribuito in maniera significativa alla crescita della comunità scientifica del Design e dei suoi organi istituzionali;
- a personalità di rilievo nel campo del Design, nazionale e internazionale, designer di chiara fama e personalità che abbiano ricoperto posizioni apicali in importanti centri di ricerca, agenzie, aziende, organizzazioni non profit e organismi internazionali riconducibili al Design.

La nomina a Socio Onorario viene proposta al Consiglio Direttivo, con domanda scritta (in formato digitale) su istanza di almeno tre componenti del Consiglio Direttivo o di cinque Soci della SID in regola con il versamento delle quote associative. Nella domanda si richiamano i principali elementi rilevanti che caratterizzano la figura e il profilo dell'aspirante Socio Onorario e ne giustificano la nomina. La nomina viene deliberata dal Consiglio Direttivo, con approvazione a maggioranza. Il Socio Onorario designato sarà investito

formalmente della qualifica di "Socio Onorario SID" in occasione di un evento pubblico della SID.

#### *7.5. Diritti e doveri dei Soci Onorari*

Il Socio Onorario partecipa alle attività associative, ha diritto di voto in Assemblea Ordinaria o Straordinaria dei Soci, ma non può assumere cariche elettive.

Il Socio Onorario è tenuto ad aggiornare annualmente la propria scheda anagrafica.

### **8. Conferenza annuale**

Come indicato dallo Statuto (art. 2), ogni anno la SID organizza una Conferenza con l'obiettivo di condividere la conoscenza delle ricerche in design, disseminare i risultati della produzione scientifica e permettere ai ricercatori, soprattutto ai giovani, di incontrarsi e costruire reti di ricerca.

La Conferenza si svolge almeno su due giornate.

#### *8.1. Organizzazione della Conferenza*

La Conferenza annuale è presieduta e coordinata dalla SID, che ne delega l'organizzazione a una Sede Ospitante, individuata attraverso una call.

#### *8.2. Procedura selettiva per le candidature a Sede Ospitante*

All'inizio del proprio mandato, il Consiglio Direttivo avvia la procedura selettiva delle Sedi Ospitanti, attraverso una call aperta, con una programmazione triennale che copre gli ultimi due anni del proprio mandato e il primo del mandato successivo.

La candidatura all'organizzazione della Conferenza può essere proposta da un gruppo di soci SID afferenti a una o più Sedi universitarie.

La proposta deve contenere:

- l'indicazione del gruppo di Soci proponente;
- l'indicazione della sede e del luogo di svolgimento;
- il livello di coinvolgimento istituzionale (Ateneo, Dipartimento, Enti territoriali);
- il periodo di svolgimento (che deve rientrare nei mesi di giugno-luglio);
- il titolo, la descrizione della tematica e la sua declinazione in diversi temi di ricerca. L'argomento deve essere scientificamente rilevante e sufficientemente ampio da includere il maggior numero di ricercatori del settore del Design;
- le modalità di discussione e di presentazione dei contributi scientifici;
- gli aspetti organizzativi;
- l'indicazione di eventuali co-finanziamenti e quote di iscrizione;
- il budget di massima.

#### *8.3. Criteri di selezione della Sede Ospitante*

Il Consiglio Direttivo, allo scadere dei termini per le proposte di candidature, seleziona le proposte sulla base dei seguenti criteri:

- rilevanza scientifica e originalità della tematica e suo impatto rispetto alla comunità del Design;
- livello di coinvolgimento della Sede (Ateneo, Dipartimento, Enti territoriali) ed eventuali contributi economici.

#### *8.4. Ruoli organizzativi*

A seguito della selezione della proposta, il Consiglio Direttivo e il Gruppo Proponente procedono di comune accordo alla nomina del Comitato Organizzatore e

del Comitato Scientifico, per la cui composizione sono definiti i seguenti criteri:

- il Comitato Organizzatore è costituito da Soci Effettivi o Membri Aggregati della SID afferenti alla Sede Ospitante (ciascuno con una specifica responsabilità);
- il Comitato Scientifico è costituito da:
  - Presidente della SID;
  - delegati SID alla Conferenza annuale;
  - referente/i coordinatore/i della Sede Ospitante;
  - altri soggetti proposti dalla Sede Ospitante.

#### 8.5. Doveri della Sede Ospitante

La Sede Ospitante, attraverso il Comitato Organizzatore, si impegna a:

- individuare spazi adeguati e risorse necessarie per lo svolgimento delle attività scientifiche e conviviali della Conferenza annuale;
- fissare l'importo dell'iscrizione alla Conferenza;
- occuparsi dell'intera gestione economica e finanziaria dell'organizzazione della Conferenza, assumendo la responsabilità degli incassi e delle spese relative all'intero evento;
- redigere per tempo un "Vademecum" con le indicazioni logistiche pratiche per la pianificazione delle trasferte dei partecipanti alla Conferenza;
- garantire, in quanto responsabile della realizzazione del volume degli Atti della Conferenza, l'intero processo editoriale, dalla *blind peer review* delle proposte, alla *peer review* dei saggi destinati alla pubblicazione; all'editing, all'immagine grafica e all'impaginazione;
- completare gli Atti entro 6 mesi dalla Conferenza.

#### 8.6. Doveri della SID

La SID, in quanto editore degli Atti, attraverso i suoi delegati nominati dal Consiglio Direttivo si impegna a:

- fornire il supporto scientifico-organizzativo al gruppo degli organizzatori, fornendo strumenti, suggerendo procedure e monitorando l'avanzamento dell'organizzazione e il rispetto delle scadenze precedentemente concordate;
- fornire gli ISBN necessari per la pubblicazione finale degli Atti della Conferenza.

La SID, inoltre, sostiene la Conferenza con:

- un contributo economico previsto nel Bilancio preventivo approvato dall'Assemblea Ordinaria;
- un contributo economico per coprire direttamente le spese di abbonamento relative a una piattaforma digitale di gestione dei contributi;
- la fornitura delle targhe e degli attestati per il SID Research Award.

#### 8.7. Partecipanti alla Conferenza annuale

Possono partecipare alla Conferenza i Soci Effettivi, i Soci Onorari, i Membri Aggregati e i Membri Sostenitori attraverso un loro rappresentante. Sono ammessi ospiti esterni che svolgono specifici ruoli (discussant, moderatori ecc.).

Possono altresì partecipare alla Conferenza ospiti esterni in qualità di "uditori".

#### 8.8. Quote di iscrizione alla Conferenza annuale

Le quote di iscrizione alla Conferenza sono differenziate per diverse categorie, ovvero:

- Soci Effettivi A (professori associati, ordinari, anche in quiescenza);
- Soci Effettivi B (ricercatori universitari);

- Membri Aggregati A (assegnisti e borsisti di ricerca in Design, docenti universitari a contratto in Design, Dottori di ricerca in Design);
- Membri Aggregati B (dottorandi di ricerca in design);
- *Membri Sostenitori (attraverso un loro rappresentante).*

È prevista una quota di partecipazione alle attività conviviali della Conferenza, riservata agli accompagnatori degli iscritti alla Conferenza e agli "uditori".

#### *8.9. Gestione economica della Conferenza*

La gestione economica e finanziaria della Conferenza viene gestita autonomamente dalla Sede Ospitante attraverso il Comitato Organizzatore, dunque al di fuori della gestione economico-finanziaria della SID. Conseguentemente gli organizzatori gestiranno il flusso economico ed emetteranno le ricevute relative alle quote di iscrizione attraverso i canali che riterranno più opportuni. Fatto salvo accordi diversi tra la sede ospitante e il Consiglio Direttivo.

#### *8.10. Contributi scientifici per la Conferenza annuale*

La procedura scientifica della Conferenza viene garantita dalla sede ospitante, secondo le indicazioni generali riportate nelle "linee guida della Conferenza" definite dal Consiglio Direttivo all'inizio del suo mandato.

### **9. Premi e riconoscimenti**

Il Consiglio Direttivo può stabilire l'assegnazione di premi e riconoscimenti, *motu proprio* o su indicazione del Presidente.

#### *9.1. SID Research Awards*

SID Research Award è un riconoscimento scientifico, istituito dalla SID, che viene assegnato durante la Conferenza alle "Idee di Ricerca" considerate più originali e meritevoli. La Giuria del premio è composta dai moderatori della Conferenza, coordinati dal Presidente SID, che si riuniscono alla fine delle presentazioni per valutare le proposte presentate. La Giuria può anche decidere di non assegnare alcun riconoscimento.

I criteri di valutazione, ispirati ai valori dell'originalità, dell'innovatività e della proiezione nel futuro delle "Idee di ricerca", sono stabiliti dalla Giuria.

### **10. Concessione dei patrocini onerosi e non onerosi e uso del logo SID**

La SID concede il proprio patrocinio e l'uso del proprio logo a quelle iniziative, singole o programmi, volte a promuovere il Design negli aspetti scientifici e culturali.

La concessione del patrocinio è formalizzata dal Consiglio Direttivo, previo esame della domanda e della documentazione pervenuta, sulla base dei seguenti criteri:

- coerenza dell'attività o dell'iniziativa con le finalità istituzionali della SID come descritto in Statuto;
- significatività del rapporto tra la reputazione della SID e l'iniziativa, valutata in relazione ai contenuti, alla scala territoriale (locale, nazionale, internazionale) e agli strumenti di comunicazione previsti;
- eventuale partecipazione di un Delegato SID all'iniziativa.

La concessione del patrocinio non conferisce diritto, né aspettativa di continuità per altre iniziative o per la stessa iniziativa ripetuta periodicamente, che dovrà essere valutata volta per volta.

La concessione del patrocinio e del logo SID corrisponde altresì all'inserimento dell'iniziativa tra le News del sito web della SID, corredato di marchio/logo, principali dati e breve descrizione.

I soggetti interessati a ottenere il patrocinio SID devono formulare una richiesta scritta e indirizzata alla segreteria SID mediante [modulo scaricabile](#) dal sito web della SID.

Tale richiesta, corredata da adeguata documentazione, deve essere presentata con almeno 15 (quindici) giorni di anticipo dalla data di inizio dello svolgimento.

La concessione del patrocinio non comporta per SID l'erogazione di contributi o la partecipazione alle spese organizzative dell'iniziativa patrocinata.

## **11. Gruppi di lavoro**

Allo scopo di allargare e valorizzare la partecipazione attiva dei Soci, in particolare delle risorse più giovani, la SID promuove la costituzione di Gruppi di lavoro dal basso attorno a tematiche permanenti legate alla ricerca scientifica, ma anche a questioni di ordine istituzionale e culturale.

### *11.1. Costituzione*

I Gruppi di lavoro sono costituiti da dottorandi, ricercatori e docenti di qualsiasi fascia, accomunati da specifici interessi di ricerca o da tematiche legate alle politiche della ricerca scientifica, indipendentemente dalle loro sedi di appartenenza.

I Gruppi di lavoro si formano in maniera autonoma, con la presentazione di una proposta indirizzata al Consiglio Direttivo. L'istituzione, la riconferma e le principali iniziative dei Gruppi di lavoro devono essere approvate dal Consiglio Direttivo.

Le proposte di nuove aggregazioni possono essere sottoposte al Consiglio Direttivo in ogni momento, tramite il format previsto.

### *11.2. Funzionamento*

I Gruppi di lavoro si riuniscono in maniera libera allo scopo di condividere e mettere a rete le conoscenze o le esperienze in un particolare settore della ricerca scientifica in design ed elaborare progetti scientifici.

I Gruppi di lavoro possono riunirsi con seminari durante la Conferenza annuale della SID, e sono inclusi nel programma. Inoltre possono sviluppare attività, in presenza o online, oltre i programmi istituzionali della SID.

Per agevolare la partecipazione e la costituzione dei Gruppi di lavoro, è predisposta una pagina dedicata sul sito web della SID.

## **12. Rete Nazionale SID dei Dottorati di Design**

La Rete Nazionale SID dei Dottorati di Design risponde all'obiettivo statutario della Società scientifica di promuovere la ricerca attraverso forme di coordinamento tra soggetti, enti e istituzioni che svolgono ricerca in Design, sia in ambito nazionale che internazionale. Favorisce inoltre attività di studio e ricerca, di disseminazione dei risultati scientifici, di confronto sui contenuti disciplinari, di scambio di informazioni, di promozione della cultura e della pratica della valutazione.

A questo fine SID collabora con la Conferenza Universitaria Italiana del Design (CUID).

Partecipano alla Rete Nazionale SID dei Dottorati di Design:

- i coordinatori di dottorato e di curriculum/indirizzo di Design;

- i membri, docenti e ricercatori di Design, appartenenti ai collegi dei docenti dei programmi di dottorato italiani, sia di sede, che associati e nazionali;
- il Presidente CUID o un suo delegato.

### **13. Comunicazione e gestione dei canali di digitali e del sito web**

Per le sue attività di comunicazione, come l'aggiornamento e la gestione del sito web istituzionale, la preparazione della Newsletter ai soci e di tutti gli artefatti utili alla comunicazione, la SID si avvale di una risorsa esterna, individuata dal Consiglio Direttivo. Per questa attività il Consiglio Direttivo stabilisce un compenso, in relazione agli obiettivi di comunicazione programmati.

La risorsa lavora a stretto contatto con Presidenza, Vicepresidenza e Segreteria.

### **14. Compensi e rimborso spese**

#### *14.1. Rimborso spese per attività istituzionali*

Fermo restando la natura di gratuità delle attività del Presidente e del Consiglio Direttivo, sono considerabili per il rimborso spese:

- attività attinenti al funzionamento degli organi statutari per le finalità istituzionali dell'Associazione;
- attività discendenti da obblighi che l'Associazione è tenuta a rispettare. Tali attività devono essere svolte previa verifica della disponibilità di copertura della spesa da parte del Tesoriere e approvate dal Consiglio direttivo. Le richieste devono essere compatibili con le disponibilità di bilancio.

L'autorizzazione a compiere una missione non comporta automaticamente la liquidazione della stessa, qualora non siano rispettate le disposizioni del presente Regolamento.

Sarà in generale cura operare per il maggior contenimento dei costi, individuando la soluzione più conveniente tra quelle proposte e acquistando i biglietti (ferroviari o aerei) con il massimo anticipo rispetto alla data di partenza nei casi in cui ciò consentisse tariffe più vantaggiose. Sono esclusi i rimborsi di pernottamento e di viaggio nei luoghi di residenza.

#### *14.2. Compensi*

Sono previsti compensi per prestazioni occasionali fornite dai Soci e dai Membri soltanto per attività di supporto al lavoro di segreteria o tecnico, che sono retribuite nei limiti dell'Art. 8 dello Statuto. Le quantificazioni dei compensi, che possono essere retribuiti come all'Art. 3 dello Statuto, sono approvate del Consiglio Direttivo e indicate nel Bilancio.